



Dades del titular de l'activitat

Nom: _____ DNI/NIE/CIF: _____
 Adreça particular: _____
 Codi postal: _____ Població: _____ Telèfon: _____
 e-mail: _____ Fax: _____

Dades del representant del titular de l'activitat

Nom: _____ DNI/NIE: _____
 Adreça per a notificacions: _____
 Codi postal: _____ Població: _____ Telèfon: _____
 e-mail: _____ Fax: _____

D'acord amb la regulació establerta en el Títol III ("Règim de comunicació prèvia de les **activitats de l'Annex III.1**") de l'Ordenança municipal reguladora del règim d'intervenció administrativa de les activitats i instal·lacions (OMIAI),

COMUNICO l'obertura de l'establiment / activitat / instal·lació

de (descripció de l'activitat): _____

a (situació): _____

referència cadastral del local: _____

epígraf de l'activitat segons l'OMIAI: _____

Adjunto la documentació que assenyalo (preceptiva en base a l'art. 23 de l'OMIAI):

COMPROVACIÓ OMAC

(a emplenar per l'administració)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> DNI/NIF/NIE titular activitat o representant societat titular (còpia) | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CIF de la societat titular (còpia) | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Plànol d'emplaçament del local amb referència cadastral i fotografia de la façana | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Escriptura notarial íntegra de constitució de la societat titular (còpia) | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable del titular de l'activitat, signada (DR) | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pòlissa de responsabilitat civil del titular de l'activitat | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Pòlissa de responsabilitat civil dels tècnics intervinents (RCTE) o <input type="checkbox"/> Visat col·legial | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Liquidació de taxes / impostos | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| *Tècnica bàsica | |
| <input type="checkbox"/> Projecte bàsic descriptiu de l'activitat, signat per tècnic competent (per duplicat) (PT) | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Informe de compatibilitat urbanística (ICU) o <input type="checkbox"/> Llicència d'obres o Acceptat d'obres | ADJUNTA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| *Altra documentació tècnica | |
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic d'adequació de l'activitat amb la documentació presentada (CT) | |
| <input type="checkbox"/> Informe favorable del Servei de Prevenció d'Incendis, segons Llei 3/2010 (IB) | |
| <input type="checkbox"/> Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emesa per una EAC, segons Llei 3/2010 (AI) | |
| <input type="checkbox"/> Memòria prevenció i protecció contra incendis, signada per tècnic competent (MI) | |
| <input type="checkbox"/> Memòria ambiental, signada per tècnic competent (MA) | |
| <input type="checkbox"/> Estudi acústic i certificat, segons l'Annex 10 del Decret 176/2009 (EA) | |
| <input type="checkbox"/> Memòria sanitària del local, signada per tècnic competent (MS) | |
| <input type="checkbox"/> Autorització sanitària (AS) | |
| <input type="checkbox"/> Certificat de solidesa de l'immoble (CS) | |
| <input type="checkbox"/> Designació, per part de la persona titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte (DT) | |
| <input type="checkbox"/> Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del titular de l'activitat, per a les activitats d'espectacles públics i recreatives, i sempre que la normativa sectorial exigeixi pòlissa de responsabilitat civil al titular de l'activitat (RCTI) | |
| <input type="checkbox"/> Legalització dels sistemes de seguretat (BT, RITE, GAS, GASOIL,...) | |

La Jonquera, _____ de/d' _____ de 201 _____
 (Signatura)

La presentació incompleta d'aquesta comunicació no habilita per exercir l'activitat

Les dades de caràcter personal que ens proporciona seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de la Jonquera amb la finalitat d'exercir les seves competències i funcions conforme als termes establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Depenent de la naturalesa de la petició, les dades podran ser cedides a altres administracions, sempre dins l'exercici de les seves competències. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit al Registre General de l'Ajuntament, pl. de l'Ajuntament, 4 - 17700 La Jonquera.

Transcripció de l'Article 23 de l'OMIAI ("Documents a presentar")

[TÍTOL III - "RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX III.1"]

La comunicació es presentarà en el registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el formulari que publiqui en cada cas l'Ajuntament.

La comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació tècnica que s'escaigui, d'entre la documentació següent:

- a) Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de disposar de tots els documents que acrediten el compliment de la normativa sectorial, i que es compromet al seu manteniment **(DR)**
- b) La descripció de l'activitat mitjançant un Projecte bàsic, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional quan sigui preceptiu **(PT)**
- c) Una Memòria Ambiental, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex III.1 de la present ordenança **(MA)**
- d) La certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la Memòria ambiental i al Projecte presentats, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar **(CT)**
- e) L'informe de compatibilitat urbanística previst a l'art. 18 de la present ordenança quan l'activitat es vulgui exercir en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable, més l'informe favorable o autorització urbanística d'aprovació del projecte previstos per la legislació urbanística vigent **(ICU)**
- f) L'informe de compatibilitat urbanística previst a l'art. 18 de la present ordenança quan l'activitat no compti amb llicència urbanística prèvia que autoritzi específicament l'ús del sòl o de l'edificació per a l'activitat objecte de comunicació **(ICU)**
- g) Estudi acústic elaborat per tècnic competent i certificació emesa pel projectista i/o instal·lador, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex III.1 de la present Ordenança i/o en l'art. 48 del Decret 176/2009 pel qual s'aprova el Reglament de protecció contra la contaminació acústica **(EA)**
- h) Informe favorable del Servei de Prevenció d'Incendis per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis **(IB)**
- i) Acta de comprovació favorable emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendi, per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010 **(AI)**
- j) Una Memòria de Prevenció i Protecció Contra Incendis, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats no indicades en el punt anterior **(MI)**
- k) Una Memòria Sanitària, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex III.1 de la present ordenança **(MS)**
- l) Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del tècnic o tècnics signants del Projecte, Memòries, Estudis i Certificacions presentades. Aquesta acreditació no serà necessària en els supòsits que aquests documents es presentin visats per Col·legi Professional **(RCTE)**
- m) En el supòsit d'immobles l'estat dels quals o la seva antiguitat ho facin aconsellable, caldrà aportar també certificat de solidesa de tot l'immoble o de la part de l'edificació que tingui relació o transcendència per a exercir l'activitat en condicions de seguretat **(CS)**
- n) Designació, per part de la persona titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte **(DT)**
- o) Autorització Sanitària **(AS)**
- p) Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del titular de l'activitat, per a les activitats d'espectacles públics i recreatives, i sempre que la normativa sectorial exigeixi pòlissa de responsabilitat civil al titular de l'activitat **(RCTI)**
- q) Legalització dels sistemes de seguretat **(BT, RITE, GAS, GASOIL,...)**

Sens perjudici de l'informe que emetin en el seu moment els Serveis Tècnics Municipals, els serveis administratius constatem que la comunicació prèvia amb el número de registre d'entrada esmentat a l'encapçalament i la documentació que l'acompanya, NO reuneix els requisits assenyalats a l'Ordenança Municipal reguladora dels règim d'intervenció administrativa de les activitats i instal·lacions, publicada al BOP núm. 31 de 15/02/2011, ja que el seu contingut és incomplet o deficient i/o falta adjuntar-hi la documentació que s'assenyala amb una creu a la relació precedent, que haureu de presentar en el termini màxim de 10 dies, comptats a partir de la data del registre d'entrada, sense necessitat que se us faci cap més requeriment. En cas que no aporteu la documentació assenyalada o no arrangeu la comunicació prèvia en el termini esmentat, aquesta no tindrà cap efecte i s'entendrà com a no comunicat.

La Jonquera, ____ de _____ de 201__.

Pels serveis administratius,

He rebut l'original d'aquest escrit i en quedo assabentat/da:

La presentació incompleta d'aquesta comunicació no habilita per exercir l'activitat

Les dades de caràcter personal que ens proporciona seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de la Jonquera amb la finalitat d'exercir les seves competències i funcions conforme als termes establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Depenent de la naturalesa de la petició, les dades podran ser cedides a altres administracions, sempre dins l'exercici de les seves competències. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit al Registre General de l'Ajuntament, pl. de l'Ajuntament, 4 - 17700 La Jonquera.