

ORDENANÇA DELS HORTS URBANS DE TITULARITAT MUNICIPAL

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre horts de titularitat municipal al terme de la Jonquera, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència.

1. Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquesta Ordenança tindran la naturalesa d'autorització d'ús privatiu d'un bé del qual en sigui propietari o arrendatari l'Ajuntament.
2. Aquesta llicència no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de la Jonquera, tant pel que fa al terreny com a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència i també de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la.
3. L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquesta Ordenança.
4. Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a tall oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers. Podran ser revocades unilateralment, per causa d'interès públic, sense dret a indemnització.

Article 3. Règim jurídic.

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
- la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Termini.

1. Les llicències d'ús privatiu dels horts ecològics s'atorgaran per un període màxim de 4 anys.

2. Una vegada adjudicades les parcel·les d'hortos s'establirà una llista d'espera que servirà per anar adjudicant les parcel·les que quedin lliures, pel temps que resti fins a completar el termini de 4 anys inicial.

3. En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa motivada a l'Ajuntament de la Jonquera, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquesta Ordenança i pel temps que resti fins a completar el termini de 4 anys inicial.

Article 5. Règim econòmic de les llicències.

1. Els adjudicataris de les parcel·les d'hortos quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència. La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització facultarà l'Ajuntament a exigir-la per la via de constreyniment, de conformitat amb la Llei general tributària i la resta de normativa de desenvolupament, sense perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'Article 14.

2. Els usuaris de l'horta hauran de dipositar una fiança de 50 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació que preveu l'Article 23., dins d'un termini de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.

3. L'import d'aquesta fiança s'executarà amb l'objectiu de cobrir possibles danys o perjudicis, si s'escau, i previ informe tècnic i resolució motivada. La fiança es retornarà quan cessin els efectes de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta i l'Ajuntament recobri la normal possessió pública. Les noves adjudicacions fins a completar el termini màxim de 4 anys, es faran previ dipòsit de la fiança corresponent.

TÍTOL II – DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 6. Drets dels usuaris.

Són drets dels usuaris els següents:

1. Cultivar qualsevol varietat d'hortalisses, verdures i flors, sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició. Abonar, regar, llaurar i fer totes les operacions necessàries per al cultiu, sempre que no malmetin el terreny ni suposin intervencions irreversibles.
2. Tots els horts tindran un punt d'aigua de rec i un espai per a guardar eines i estris.

Article 7. Garanties sanitàries, de seguretat i econòmiques.

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de:
 - a. L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i dels productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
 - b. El compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.
2. L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar a les parcel·les. Així mateix, queda exempta de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.
3. L'Ajuntament destinarà recursos a l'assessorament dels adjudicataris en les pràctiques de l'agricultura.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'horta ecològica.

1. Obligacions dels adjudicataris:
 - a) La finalitat de l'espai cedit és per a ús d'horta exclusivament.
 - b) Sempre que sigui possible conrear l'hort amb criteris d'agricultura ecològica, i fer-se responsable del seu manteniment.
 - c) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
 - d) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, i eines proporcionades per l'ajuntament amb l'obligació d'avisar els responsables del projecte de qualsevol avaria.
 - e) Utilitzar la canya natural o la fusta tractada com a tutor de les diferents collites, excloent-hi altres materials com les varetes de ferro.
 - f) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
 - g) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
 - h) Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
 - i) A participar en l'espai de gestió comunitària de espai d'horta "Camp del Suro"

- j) Complir amb la normativa aplicable en matèria ambiental, i especialment amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra concordant o complementària.
- k) Facilitar l'entrada als horts d'escolars o d'altres grups o entitats que, sota la direcció de monitors i amb autorització de la Comissió de seguiment, vulguin conèixer el projecte d'horts ecològics.
- l) Tancar les portes d'accés general, en el cas de que existeixin, cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar.
- m) El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.
- n) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- o) La utilització de productes d'adob o per fer tractaments fitosanitaris o d'altre índole han d'estar aprovats per la persona responsable del projecte a l'espai d'horta.

2. Limitacions d'ús als adjudicataris. Queda prohibit:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties sense l'autorització expressa de la persona responsable de l'espai d'horta. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic sense l'autorització expressa de la persona responsable de l'espai d'horta. Caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes medicinals.
- e) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- f) El conreu de plantes considerades il·legals per la normativa vigent.
- g) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.
- h) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de la Comissió de Seguiment.
- i) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- j) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- k) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort.
- l) A portar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional l'Ajuntament
- m) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- n) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- o) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- p) La plantació d'arbres, arbustos o cultius de llarga durada de cap mena
- q) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.

- r) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- s) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de la Comissió de seguiment.
- t) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort i als seus accessos, excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- u) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la persona responsable de l'espai d'horta "Camp del Suro" es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any, o la data que s'estableixi per l'òrgan competent, prèvia l'autorització del departament competent de la Generalitat.
- v) Passar la nit en l'àrea d'horts municipals.
- w) Entrar i romandre a la zona dels horts amb animals de companyia.

Article 9. Manteniment, obres i danys en el domini públic.

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:
 - a. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra
 - b. Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que li donen servei, a les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants i pels danys i perjudicis causats a tercers.
2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions comunes degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència. En cap cas l'Ajuntament respondrà per furtus, robatoris o danys o perjudicis d'elements dels adjudicataris.
3. L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de la Jonquera en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte a l'hort o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg fins a la parcel·la, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

Article 10. Armaris d'eines, els pous i les basses i l'ús de l'aigua.

1. Els horts disposaran d'un espai habilitat per l'ús de magatzem
2. Els pous i les basses són un element comú. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

Article 11. Horaris d'accés.

1. L'horari en què es podrà accedir als horts ecològics serà de dilluns a diumenge, com a màxim de les 6 hores a les 22 hores.
2. En funció de l'horari solar, i en aquells espais d'horts on no estigui garantit l'enllumenat, l'Ajuntament podrà limitar l'horari d'accés.

TÍTOL III – EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 12. Causes genèriques de l'extinció.

Les llicències s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions públiques i concordants dels Reglament del Patrimoni dels ens locals i les generals de la normativa sobre contractació del sector públic.

Article 13. Caducitat de la llicència d'ús privatiu.

La llicència d'ús privatiu caducarà pels motius següents:

- a. Per venciment del termini.
- b. Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c. Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 14. Extinció i revocació de la llicència per part de l'Ajuntament.

La llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels motius següents:

- a. Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'Article 17.3 d'aquesta Ordenança
- b. Per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada.
- c. Per haver incomplert les condicions establertes a la reglamentació vigent i/o haver incomplert les condicions de maneig i les espècies vegetals de conreu establertes en aquesta Ordenança i/o en les instruccions municipals.
- d. Per declaració unilateral de l'Ajuntament, per raons d'interès públic, en qualsevol moment, sense dret a indemnització.
- e. Per incompliment manifest i reiterat de les obligacions previstes en aquesta Ordenança i les ordenances municipals que li siguin d'aplicació.
- f. Per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- g. Per la manca de formalització del document de cessió per causes imputables al peticionari.

Article 15. Efectes de l'extinció de l'autorització.

1. L'Ajuntament de la Jonquera iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació abans de l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà l'acta de comprovació de l'estat de l'hort feta pels serveis municipals corresponents, que elevaran la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'alcalde o regidor que delegui.

2. Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament

de la Jonquera. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el procés administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

3. Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

4. Respecte de les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobreenvinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs. Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

Article 16. La Comissió de Seguiment.

1. L'Ajuntament de la Jonquera crearà una Comissió de Seguiment per a la xarxa d'horts ecològics urbans, la qual estarà integrada com a mínim per:

- a. Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui.
- b. Un tècnic/a municipal responsable de la gestió dels horts municipals.
- c. El tècnic/a municipal responsable de la gestió dels temes socials.
- d. Un representant dels hortolans escollit en l'espai de gestió comunitària de l'espai d'horta de "Cam del Suro"
- e. Secretaria de la Corporació o la persona que delegui.

2. Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- a. Impulsar el procés d'adjudicació de parcel·les
- b. Elaborar les propostes d'adjudicació de parcel·les
- c. Proposar la revocació d'autorització d'ús
- d. Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris
- e. Impulsar accions de formació sobre horticultura en general.
- f. Impulsar accions de difusió de les activitats que s'efectuïn dins els horts municipals
- g. Impulsar activitats de caràcter social entre els usuaris dels horts municipals.
- h. Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- i. Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- j. Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals
- k. Garantir que el projecte segueixi i treballi pels seus objectius generals. Reformular-los en cas necessari.
- l. Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.

TÍTOL IV – RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU.

Article 17. Procediment de selecció.

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic. No obstant l'Ajuntament tindrà la potestat d'aprovar una reserva d'horts per a us de l'Escola, l'Institut del municipi i per a al programa de formació del projecte pilot d'horta comunitària d'acord amb el que s'estableix en aquest article.
2. L'Ajuntament de la Jonquera tindrà la potestat de distribuir les parcel·les municipals que surten a concurs per lots destinats a diferents grups d'edats i/o per criteris socioeconòmics. Aquestes reserves, caldrà esmentar-les específicament en cada convocatòria que s'iniciï.
3. La llista definitiva de persones que participaran en el sorteig públic estarà formada pels participants interessats que compleixin les condicions i els supòsits següents:
 - a. Ser persona física major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que convisquin en un mateix domicili.
 - b. A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a la Jonquera amb una antiguitat mínima de sis mesos.
 - c. No disposar, a tall de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de la Jonquera o dins de la comarca de l'Alt Empordà. En aquest cas, caldrà aportar declaració jurada al respecte per part del peticionari.

Article 18. Publicitat.

Amb l'objectiu de garantir els principis de publicitat i concurrència, l'obertura de les convocatòries i les bases de la licitació per sorteig públic és publicaran al Butlletí Oficial de la Província. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Jonquera, mitjançant la publicació en un mitjà local.

Article 19. Termini de presentació de sol·licituds.

1. Es presentaran les sol·licituds dins del termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de la Jonquera, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i ús temporal dels horts de propietat municipal.

Article 20. Tramitació.

1. Una Comissió de Valoració constituïda a aquest efecte informarà de les sol·licituds presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i emetrà qualificació

documental i proposta
d'admissió de les sol·licituds.

2. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, amb la voluntat que els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Article 21. Sorteig i llista d'espera.

1. Una vegada acceptada la sol·licitud, en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les d'horta municipal.

2. Si la quota reservada a col·lectius específics no s'esgota amb les adjudicacions efectuades, les parcel·les no adjudicades passaran a formar part del grup general.

3. Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre per al sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació. S'agruparan les sol·licituds segons els grups o tipologies establertes, d'acord amb

els criteris de preferència i ordenades segons l'establert a la convocatòria. S'efectuarà un sorteig independent per a cada grup o tipologies, i en cas que no s'adjudiquessin les parcel·les assignades a cada grup o tipologia, les disponibles passaran a formar part del següent grup o tipologia.

4. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una llista d'espera per a cada grup o tipologia establerta, que es generarà, en ordre ascendent, a partir dels números atorgats en el sorteig a les diverses sol·licituds, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les d'horta una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquesta Ordenança.

5. Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 22. Adjudicació.

1. L'Alcalde, o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals una vegada efectuat el sorteig públic.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Jonquera. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Article 23. Formalització de les adjudicacions.

1. Els documents administratius que formalitzaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindran el següent:

a. Dades de la persona o entitat autoritzada.

b. La finalitat de l'ús,

c. Mesura, localització i número de la parcel·la.

d. L'acceptació expressa dels Drets i obligacions de l'adjudicatari (normativa d'obligat

compliment) així com el caràcter revocable de l'autorització, per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.

e. Durada de l'autorització.

f. Declaració responsable de no incórrer en les circumstàncies definides a l'Article 17.3. c.

2. La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de la Jonquera de la finca que se'ls assigna, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquesta Ordenança.

Article 24. Lliurament d'autoritzacions.

1. Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de la Jonquera, previstos a l'article anterior, en un termini de trenta dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança i el pagament de la taxa que s'ha establert.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament en podrà acordar la resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.