

ORDENANÇA DE CREACIÓ DE FITXERS DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA

PREÀMBUL

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia.

La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals", i quan és refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental. És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal. L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques només poden fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial corresponent, havent-se d'aprovar i publicar dites disposicions amb caràcter previ a la creació o modificació dels fitxers. Al punt 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades de caràcter personal que la mateixa llei preveu.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010 d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'ens local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica. Finalment, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer, l'art. 39 de la LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció al Registre General de Protecció de Dades.

CAPÍTOL I.- OBJECTE

Article 1

Aquesta Ordenança té per objecte la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal corresponent a l'Ajuntament de la Jonquera. L'Ordenança s'aplicarà sense perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creïn, compleixen les mesures de seguretat establertes al Real decreto 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 2

A l'annex I d'aquesta Ordenança es determinen els fitxers que contenen dades de caràcter personal de nova creació.

Article 3

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats adoptaran les mesures tècniques organitzatives i de gestió per garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

CAPÍTOL II.- DRET D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ

Article 4

Les persones quines dades figurin en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades, quan procedeixi, davant dels òrgans que es concreten a l'Annex I.

CAPÍTOL III.- INSCRIPCIÓ I PUBLICACIÓ

Article 5

Els fitxers creats mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 6

D'acord amb l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal aquesta Ordenança es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes disposicions anteriors s'hagin adoptat en la matèria objecte d'aquesta ordenança que la contravinguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí oficial de la Província de Girona (BOP).

ANNEX 1

Els fitxers que es creen mitjançant la present Ordenança municipal són els següents:

1. Fitxer: FORMACIÓ

- a. Responsable del fitxer:** Ajuntament de La Jonquera
- b. Unitat responsable:** Ajuntament de La Jonquera
- c. Finalitat i usos:** Gestió dels cursos de formació proposats per l'Ajuntament. Gestió de matrícules i gestió acadèmica.
- d. Persones o col·lectius afectats:** Ciutadans que sol·licitin la inscripció als cursos de formació proposats per l'Ajuntament
- e. Procedència de les dades:**
 - Del propi interessat o del seu representant legal
- f. Procediment de recollida de dades:**
 - Formularis
 - Enquestes o entrevistes
 - transmissió electrònica
- g. Estructura del fitxer i dades incloses:**
 - Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognom, adreça postal i electrònica i telèfon, signatura.
 - Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe.
 - Dades econòmicofinanceres: Dades bancàries.
- h. Sistema de tractament utilitzat:** Parcialment automatitzat.
- i. Suport utilitzat:**
 - Suport paper
 - Suport magnètic o digital
 - Via telemàtica
- j. Cessions previstes:** No es preveuen.
- k. Transferències Internacionals de dades personals previstes:** No es preveuen.
- l. Exercici de drets d' oposició, accés, rectificació i cancel·lació:** Registre General de l'Ajuntament de La Jonquera, Plaça de l'Ajuntament, 4, 17700 La Jonquera
- m. Nivell de seguretat:** Bàsic.
- n. Mesures de Seguretat:** Descrites en el Document de Seguretat

2. Fitxer: VIDEOVIGILÀNCIA

- a. Responsable del fitxer:** Ajuntament de La Jonquera
- b. Unitat responsable:** Ajuntament de La Jonquera
- c. Finalitat i usos:** Garantir la seguretat de les dependències municipals i dels

- seus usuaris.
- d. **Persones o col·lectius afectats:** El personal que presta els seus serveis a les dependències municipals i els ciutadans que hi accedeixin.
 - e. **Procedència de les dades:**
 - o Del propi interessat o del seu representant legal
 - f. **Procediment de recollida de dades:**
 - o Transmissió electrònica
 - g. **Estructura del fitxer i dades incloses:**
 - Dades de caràcter identificatiu
 - o Imatge i veu
 - h. **Sistema de tractament utilitzat:** Automatitzat.
 - i. **Suport utilitzat:**
 - o Suport magnètic o digital
 - o Via telemàtica
 - j. **Cessions previstes:** Als Cossos i Forces de Seguretat i Administració de Justícia en els casos previstos legalment.
 - k. **Transferències Internacionals de dades personals previstes:** No es preveuen.
 - l. **Exercici de drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació:** Registre General de l'Ajuntament de La Jonquera, Plaça de l'Ajuntament, 4, 17700 La Jonquera
 - m. **Nivell de seguretat:** Bàsic.
 - n. **Mesures de Seguretat:** Descrites en el Document de Seguretat

3. **Fitxer: CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES**

- a. **Responsable del fitxer:** Ajuntament de La Jonquera
- b. **Unitat responsable:** Ajuntament de La Jonquera
- c. **Finalitat i usos:** Control de l'accés als aparcaments municipals tancats amb barrera, mitjançant el registre de les matrícules dels vehicles.
- d. **Persones o col·lectius afectats:** Titulars dels vehicles que accedeixen als aparcaments municipals tancats amb barrera.
- e. **Procedència de les dades:**
 - o Del propi interessat o del seu representant legal
- f. **Procediment de recollida de dades:**
 - o Transmissió electrònica
- g. **Estructura del fitxer i dades incloses:**
 - Dades de caràcter identificatiu
 - o Matrícula dels vehicles
- h. **Sistema de tractament utilitzat:** Automatitzat.
- i. **Suport utilitzat:**
 - o Suport magnètic o digital
 - o Via telemàtica
- j. **Cessions previstes:** No es preveuen.
- k. **Transferències Internacionals de dades personals previstes:** No es preveuen.
- l. **Exercici de drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació:** Registre General de l'Ajuntament de La Jonquera, Plaça de l'Ajuntament, 4, 17700 La Jonquera
- m. **Nivell de seguretat:** Bàsic.
- n. **Mesures de Seguretat:** Descrites en el Document de Seguretat

4. Fitxer: CASALS

- a. Responsable del fitxer:** Ajuntament de La Jonquera
- b. Unitat responsable:** Ajuntament de La Jonquera
- c. Finalitat i usos:** Gestió dels casals de lleure per a infants que organitza l'Ajuntament.
- d. Persones o col·lectius afectats:** Menors d'edat participants en les activitats dels casals de lleure municipals i les seves famílies.
- e. Procedència de les dades:**
 - Del propi interessat o del seu representant legal
- f. Procediment de recollida de dades:**
 - Formularis
- g. Estructura del fitxer i dades incloses:**
 - Dades especialment protegides: Salut
 - Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognom, adreça postal i electrònica i telèfon, imatge, signatura, targeta sanitària.
 - Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe, dades familiars.
 - Dades econòmicofinanceres: Dades bancàries.
- h. Sistema de tractament utilitzat:** Parcialment automatitzat.
- i. Suport utilitzat:**
 - Suport paper
 - Suport magnètic o digital
 - Via telemàtica
- j. Cessions previstes:** No es preveuen.
- k. Transferències Internacionals de dades personals previstes:** No es preveuen.
- l. Exercici de drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació:** Registre General de l'Ajuntament de La Jonquera, Plaça de l'Ajuntament, 4, 17700 La Jonquera
- m. Nivell de seguretat:** Alt.
- n. Mesures de Seguretat:** Descrites en el Document de Seguretat