



### Normativa legal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 d'11 de juliol.

Tota persona que visqui a Espanya està **obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment**. Els qui visquin en més d'un municipi s'inscriuran en el que hi resideixin durant més temps a l'any.

El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns del municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix són utilitzats per l'actualització del Cens Electoral.

Els veïns han de comunicar les variacions en les seves dades d'inscripció, especialment els **canvi de domicili** dins del termini municipal.

Els **menors d'edat no emancipats** i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguin la seva guarda o custòdia o, en el seu cas, amb els seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a empadronar-se en un altre domicili.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament es de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que s'estableix en l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les dades del Padró municipal podran ser cedides de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, podent exigir l'interessat els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament, tot això s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### Instruccions per a complir el full

- Escriu amb lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponguin a cada una de les persones que s'inscriuen en el full.

- El nom i cognoms transcriuran de la mateixa forma que hi figuren en el seu document de identitat.

- Per a la complementació del Nivell d'Estudis finalitzats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi mitjançant el codi corresponent de la taula de Codi de Nivell d'Estudis.

- Complimenti la causa de la inscripció/modificació:

1. Si es sol·licita la inscripció per trasllat de residència, marqui amb una "X" la casella "Canvi de Residència", i indiqui la província i el municipi de procedència. Si procedeix de l'estranger, indiqui el país i, en el seu cas, el consolat espanyol on estava inscrit.

2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estigués empadronat o que desconeixés el municipi de la seva anterior inscripció patronal, marqui amb "X" la casella "Alta per Omissió".

3. Per a la inscripció d'acabats de néixer, marqui amb "X" la casella "Naixement".

4. En el cas de canvi de domicili dins del municipi, marqui amb "X" la casella "Canvi de domicili".

5. Si es modifica alguna de les dades personals de la inscripció marqui amb "X" la casella "Dades personals".

- **Autorització de persona empadronada.** Aquest apartat es complimentarà quan a la vivenda figurin altres persones empadronades. L'autorització haurà de ser signada per alguna persona major d'edat inscrita que disposi del títol acreditatiu de la possessió efectiva de la vivenda (propietat, lloguer...).

- **El full haurà de ser signat per totes les persones majors d'edat inscrites en el mateix.**

- Ompli la casella "Número total de persones inscrites en aquest full" per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagin pogut quedar en blanc.

- Si té algun dubte, consulti amb aquest Ajuntament.

- **AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIU DE DELICTE.**

### Codis de Nivell d'Estudis

00 Es consignarà aquest codi per a menors de 16 anys

11 No sap llegir ni escriure

21 Sense estudis

22 Ensenyament primari incompleta. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent

31 Batxiller Elemental. Graduat Escolar. EGB completa. Primària completa. ESO

32 Formació Professional de Primer Grau. Formació Professional de Grau Mig. Oficialia industrial

41 Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestratge industrial

42 Batxiller superior. BUP. Batxiller LOGSE

43 Altres titulacions mitges (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador d'informàtica, Auxiliar de vol, Diplomats en arts i oficis, etc)

44 Diplomats en Escoles Universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i similars)

45 Arquitecte o Enginyer Tècnic

46 Llicenciat Universitari. Arquitecte o Enginyer Superior. Grau Universitari

47 Titulats d'Estudis Superiors no Universitaris

48 Doctorat i Estudis de postgrau o especialització per a Llicenciats. Màster universitari

### Documentació a presentar per a realitzar la inscripció/modificació

**Full patronal complimentat i signat.**

**Documentació acreditativa de la identitat:**

Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys) o Llibre de Família o Certificat de naixement per a menors de 14 anys que no disposin de DNI.

Estrangers (majors d'edat, menors nascuts a l'estranger i menors nascuts a Espanya amb més de 3 mesos):

- Ciutadans d'Estat membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el que consti el Número de Identitat de Estranger (NIE), junt amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.

- Resta: Targeta de identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la que consti el Número de Identitat de Estranger (NIE) o, en el seu defecte, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Estrangers menors nascuts en Espanya amb menys de 3 mesos:

Llibre de Família o Certificat de naixement expedit per les autoritats espanyoles, en el cas de que no es disposi de un document de identificació.

**Els documents de identificació han d'estar en vigor.**

**Documentació acreditativa de representació de menors e incapacitats**

**Menors no emancipats:** Llibre de Família o Certificat de naixement. En casos de separació o divorci, la resolució judicial que acrediti la seva guarda i custòdia.

Quan es sol·liciti la inscripció de un menor amb un sol dels seus progenitors, s'ha de presentar l'autorització de l'altre per a l'empadronament o, en el seu defecte, declaració responsable signada per qui realitza la sol·licitud de tenir la guarda i custòdia del menor i capacitat legal suficient per fer la inscripció, segons el model facilitat per l'Ajuntament.

**Incapacitats:** Resolució judicial que acrediti la representació legal.

**Documentació acreditativa del domicili**

- Títol de propietat (Escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre...).

- Contracte vigent d'arrendament de vivenda per a l'ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.

- En cas d'Autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de la vivenda (propietat, lloguer...) a nom de la mateixa.

Quan es complimenten o presenten autoritzacions s'acompanyarà fotocòpies dels documents de identitat dels autoritzants.