



Ajuntament de
LA JONQUERA

INFORMACIÓ MUNICIPAL PROCEDIMENTS

MODIFICACIÓ DE DADES PERSONALS

DESCRIPCIÓ: Notificació a l'Ajuntament de la modificació de dades personals del padró d'habitants relatives a DNI, nivell d'estudis o rectificació de noms o cognoms (no inclou el canvi de domicili)

QUI HO POT DEMANAR?

L'interessat. Cal presentar, en qualsevol cas, el DNI original de l'interessat o el llibre de família, si es tracta d'un menor, i la documentació que correspongui en cada cas.

COM ES FA?

Presencialment. Només cal portar la documentació que s'esmenta.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR:

- En cas d'expedició del DNI: original del document.
- En cas de canvi de nivell d'estudis, n'hi ha prou amb la declaració presencial.
- En cas de rectificació de noms o cognoms, DNI o document acreditatiu del Registre Civil.
- En el cas dels estrangers, si s'ha obtingut la targeta de residència, original del document. Els estrangers de la Unió Europea tenen lliure circulació a tots els estats membres, però si pensen residir a Espanya per un període de més de dos mesos han de sol·licitar i obtenir el CERTIFICAT DEL REGISTRE DE CIUTADÀ DE LA UNIÓ EUROPEA, que s'expedeix a Girona a la Subdelegació del Govern.

ON ES FA PRESENCIALMENT?

Ajuntament de la Jonquera (**Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà**)
Pl. Ajuntament núm. 4 (Planta Baixa)
Telèfon 972 554 005

QUAN ES FA?

A partir del moment en que es produeixi el canvi o modificació real de les dades i es pot acreditar.

TAXES, PREUS PÚBLICS O TARIFES:

Aquest servei és gratuït

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la 4/1996, de 10 de gener

Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que modifica el Reglament de població i demarcació Territorial de les entitats locals.

Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal

TRÀMITS NECESSARIS:

Presentació a l'**Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà** dels documents que calgui.

TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE I/O NOTIFICAR

3 mesos

OBSERVACIONS

Aquesta informació té únicament caràcter orientatiu. Així doncs, no modifica ni substitueix les Disposicions normatives que regulen els diferents procediments administratius ni, per tant, pot originar drets o obligacions que no estiguin previstos per la legislació.